|  |  |
| --- | --- |
| **HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2024 r.**Urząd Miejski w Miasteczku Śląskim ul. Rynek 8, 42-610 Miasteczko Śląskietel. 32/3938001, 32/3938020, e-mail: odpady@miasteczko-slaskie.pl [***www.miasteczko-slaskie.pl***](http://www.miasteczko-slaskie.pl) | C:\Users\awosz\AppData\Local\Temp\51ce7df34a41e580cf2a3464e8e9e4af.png |
| **ŻYGLIN – ŻYGLINEK:** Wodociągi Bibiela 1 (blok mieszkalny) |
| **Miesiące 2024 r.** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **Niesegregowane****(zmieszane)** | **12,26** | **9,23** | **8,22** | **5,19** | **4,17** | **1,14,28** | **12,26** | **9,23** | **6,20** | **4,18** | **2,15,29** | **13,28** |
| **Segregowane****(plastik, metal, opakowania wielomateriałowe)****- czwartki** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **19,26** | **3,10,17,24,31** | **7,14,21,28** | **5,12,19, 27** |
| **Segregowane****(szkło)****- środy** | **3,10,17,24,31** | **7,14,21,****28** | **6,13,20,****27** | **3,10,17,****24,30** | **8,15,22,29** | **5,12,19,26** | **3,10,17,24,31** | **7,14,21,28** | **4,11,18,25** | **2,9,16,23,30** | **6,13,20,27** | **4,11,18,****24** |
| **Segregowane****(papier, makulatura)****- czwartki** | **4,11,18,25** | **1,8,15,22,29** | **7,14,21,28** | **4,11,18,25** | **2,9,16,23,31** | **6,13,20,27** | **4,11,18,25** | **1,8,16,22,29** | **5,12,19,26** | **3,10,17,24,31** | **7,14,21,28** | **5,12,19,****27** |
| **Biodegradowalne****(pojemnik brązowy)** | **16** | **13** | **12** | **9,23** | **7,21** | **4,18** | **2,16,30** | **13,27** | **10,24** | **8,22** | **19** | **17** |
| **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)****ul. Przyjaźni 2a, Miasteczko Śląskie - Żyglinek****Godziny otwarcia:** * **sobota 8:00 – 12:00,**
* **środa 10:00 – 17.00 w okresie letnim od kwietnia do września**
* **środa 10.00 – 16.00 w okresie zimowym od października do marca**
 |
| ***Pojemniki i worki na odpady komunalne należy wystawić każdorazowo przed posesję w przeddzień bądź w dniu ich opróżnienia, we wczesnych godzinach porannych zgodnie z harmonogramem. W przypadku ich niewystawienia pojemniki/worki nie będą opróżnione/odbierane.*** |